

新進人員請速將下列資料填妥送回總務科

姓名：_____ 員工編號：_____

身份證號碼：_____ 職稱：_____

初任公職日：_____ 年 _____ 月 _____ 日（指正式公務人員，必填）

詳細戶籍資料（含區里鄰）：_____

電子信箱：_____ 出生年月日：_____

薪津劃撥用（請附影本）

通儲郵局局號：_____

帳號：_____

*若要申請公教優惠存款請洽：總務科出納陳麗娜小姐分機 7860。

*請註明前任單位之在職期間（若前單位非公家機構免填）。

單位：_____ 職稱：_____ 到職日：_____ 離職日：_____

總務科 謹上
（承辦人林佳怡分機 7802）