

# 臺灣新北地方法院

## 110 年司法特考新進人員報到注意事項

一、報到地點：新北市土城區金城路 2 段 249 號。

二、報到日期：

- (一) **三等書記官、執達員**：111 年 4 月 18 日（一），本院 3 樓大禮堂報到（請於上午 8 時 30 分前至本院行政大樓入口處集合，待專人帶領）。
- (二) **法警**：111 年 4 月 25 日（一），請於上午 9 時前至本院行政大樓 3 樓簡報室報到。
- (三) **錄事、庭務員**：111 年 3 月 31 日（四），請於上午 9 時前至本院行政大樓 3 樓簡報室報到。

三、報到前應填寫、繳交資料：

- (一) 為製作服務證，請儘速先將半身脫帽照片電子檔 e-mail 至承辦人信箱 [a5889147@judicial.gov.tw](mailto:a5889147@judicial.gov.tw)。
- (二) 下表【序號 1-12】表件請先下載列印並填妥，連同【序號 13-21】證件資料，依序號排列以迴紋針夾好，於 111 年 3 月 22 日（法警為 111 年 3 月 28 日）前寄回本院人事室劉先生收（236202 新北市土城區金城路 2 段 249 號）。
- (三) 下列表單有關『報到或表單填寫日期』請填『111 年 3 月 31 日』，單位可暫先不填寫。

| 序號 | 證件名稱                                                             | 序號 | 證件名稱                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------|
| 1  | 報到書 (1 份)                                                        | 2  | 公務人員履歷表<br>(需列印填寫 2 份，請下載後，先編輯內容(含第 1 頁之照片檔)，務必於最末頁之填表人欄位親自簽名+蓋私章。) |
| 3  | 公務人員服務誓言 (2 份)                                                   | 4  | 擬任人員具結書 (1 份)                                                       |
| 5  | 公務人員外國國籍具結書 (1 份)                                                | 6  | 個人經歷一覽表<br>(2 份，如無公務人員或約聘僱人員經歷，請填寫【無】)                              |
| 7  | 考試錄取實務訓練人員是否具律師執業資格調查及具結書 (2 份)                                  | 8  | 總務科薪資表單 (1 份，「單位」無需填寫)                                              |
| 9  | 員工消費合作社入社確認單 (1 份)                                               | 10 | 資訊安全保密通知書 (1 份)                                                     |
| 11 | 健保、補繳退撫基金年資權益通知書<br>(各 1 份)                                      | 12 | 兼職調查相關表單 (1 份)                                                      |
| 13 | 臺灣高等法院分配實務訓練函 (影本)                                               | 14 | 身分證正反面影本 2 份<br>(印於 A4 同一面，切勿裁切)                                    |
| 15 | 郵局存摺封面 (印於 A4 紙，切勿裁切)                                            | 16 | 最新全戶戶籍謄本<br>(含直系血親尊/卑親屬及配偶)                                         |
| 17 | 最高學歷畢業證明書 (影本)                                                   | 18 | 退伍令影本<br>(未服役者，請附免役證明書)                                             |
| 19 | 身心障礙手冊 (影本，無則免附)                                                 | 20 | 專業證照 (影本，無則免附)                                                      |
| 21 | 現任或曾任公務人員者，請檢附服務證明書(銓敘部格式)或離職證明書、考試及格證書、最近 1 次銓敘審定函及最近 1 年考績通知書。 |    |                                                                     |

註 1：報到當日攜帶私章備用及畢業證書正本供查驗。

註 2：依 110 年公務人員司法特考四、五等考試各類科錄取人員訓練計畫規定，具縮短實務訓

練資格者，得檢具相關證明文件，因事關個人權益，請務必於111年4月25日(一)前繳交本院人事室，俾轉送保訓會核准縮短實務訓練，逾期不予受理。【倘具免除專業訓練資格，得於實施專業訓練前，逕向臺灣高等法院申請免除專業訓練】

#### 四、相關事項諮詢對象：

| 項目                             | 承辦人及電話            | 項目          | 承辦人及電話            |
|--------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 公教人員保險、全民健康保險、團體意外險、補繳退撫基金年資權益 | 人事室陳小姐<br>分機 7003 | 職員證         | 人事室湯小姐<br>分機 7005 |
| 差勤管理、休假、國旅卡                    | 人事室廖小姐<br>分機 7002 | 門禁感應卡       | 政風室洪先生<br>分機 7303 |
| 薪資表單事宜及公教人員郵政儲金優存              | 總務科林小姐<br>分機 7802 | 宿舍申請事宜      | 總務科黃先生<br>分機 7803 |
| 汽車停車位申請事宜                      | 總務科陳小姐<br>分機 7809 | 公務電子信箱申請等事宜 | 資訊室蘇主任<br>分機 7500 |

#### 五、其他：

##### (一) 新進人員座談會：

1. 參加對象：110年司法特考錄取分配本院之三等書記官、執達員、錄事及庭務員。
  2. 時間、地點：
    - (1)三等書記官、執達員：111年4月18日(星期一)上午11時於本院3樓大禮堂舉行。
    - (2)錄事、庭務員：111年3月31日(星期四)上午10時於本院3樓簡報室舉行。
- (請準備簡短之自我介紹)

##### (二) 本院交通參考路線：

1. 捷運板南線海山站3號出口(步行)—裕民路—左轉金城路直行—經中正國中—本院；步行約15-20分鐘。
2. 公車參考路線：656、245、706、262。

##### (三) 另本院宿舍目前無空位，近期恐無法遞補，遠道同仁請先自行安排住宿。

##### (四) 如有其他疑問，請洽本院人事室承辦人劉先生(02)22616714分機7008。