臺灣新北地方法院
109 年司法特考增額錄取新進人員報到注意事項

一、報到地點：新北市土城區金城路 2 段 249 號。

二、報到日期：110 年 1 月 29 日（五）上午 9 時整，本院 3 樓簡報室報到(簡報室預計 8:50 開門，若提早到請先於 1 樓內側座位區等候再上 3 樓)。

三、報到前應填寫、繳交資料：

（一）為製作服務證，請於 110.1.22 前先將半身脫帽照片電子檔 e-mail 至承辦人信箱 lilian19@judicial.gov.tw。

（二）下表【序號 1-12】表件請先下載列印並填妥，連同【序號 13-21】證件資料，依序號排列以迴紋針夾好，於報到時繳交。

（三）下列表單有關『報到或表單填寫日期』請填『110 年 1 月 29 日』，單位可暫先不填寫。

序號	證件名稱	序號	證件名稱
1	**報到書** (1 份)	2	**公務人員履歷表** (需列印填寫 2 份，請下載後，先編輯內容(含第 1 頁之照片檔)，務必於最末頁之填表人欄位親自簽名+蓋私章。)
3	**公務人員服務誓言** (2 份)	4	**擬任人員具結書** (1 份)
5	**公務人員外國國籍具結書** (1 份)	6	**個人經歷一覽表** (2 份，如無公務人員或約聘僱人員經歷，請填寫【無】)
7	**考試錄取實務訓練人員是否具律師執業資格調查及具結書** (2 份)	8	**資訊安全保密通知書** (1 份)
9	**員工消費合作社入社確認單** (1 份)	10	**兼職調查相關表單** (1 份)
11	**健保單**(1 份)、**補繳退撫基金年資權益通知書**(1 份)	12	**總務科薪資表單** (1 份，「單位」無需填寫)
13	身分證正反面影本 2 份 （印於 A4 同一面，切勿裁切）	14	郵局存褶封面（印於 A4 紙，切勿裁切）
15	臺灣高等法院分配實務訓練函（影本）	16	最新全戶戶籍謄本 (含直系血親尊/卑親屬及配偶)
17	最高學歷畢業證明書 (影本)	18	退伍令影本 （未服役者，請附免役證明書）
19	身心障礙手冊（影本，無則免附）	20	專業證照（影本，無則免附）
21	現任或曾任公務人員者，請檢附服務證明書(銓敘部格式)或離職證明書、考試及格證書、最近 1 次銓敘審定函及最近 1 年考績通知書。		

註 1：報到當日攜帶私章備用。

註 2：具縮短實務訓練資格，請出具相關證明文件，事關個人權益，證明文件請務必於報到時繳交，俾利後續辦理。

四、相關事項諮詢對象：

項目	承辦人 及電話	項目	承辦人 及電話
公教人員保險、全民健康保險、團體意外險、補繳退撫基金年資權益	人事室陳小姐 分機 7003	職員服務證	人事室劉先生 分機 7005
差勤管理、休假、國旅卡	人事室洪小姐 分機 7007	門禁感應卡	政風室洪先生 分機 7303
薪資表單事宜、繳交員工消費合作社入會費 200 元	總務科林小姐 分機 7802	汽車停車位申請事宜	總務科陳小姐 分機 7809
公教人員郵政儲金優存 (需另外申請)	總務科陳小姐 分機 7860	宿舍申請事宜	總務科黃先生 分機 7803
公務電子信箱申請等事宜	資訊室陳主任 分機 7500		

五、其他：

（一）本院交通參考路線：

1. 捷運板南線海山站 3 號出口（步行）—裕民路—左轉金城路直行-經中正國中—本院；步行約 15-20 分鐘。
2. 公車參考路線：656、245、706、262。

（二）另本院宿舍目前無空位，近期恐無法遞補，遠道同仁請先自行安排住宿。

（三）如有其他疑問，請洽本院人事室承辦人陳小姐（02）22616714 分機 7008。