

# 臺灣新北地方法院

## 新進人員結束專訓回本院報到注意事項

一、報到地點：新北市土城區金城路 2 段 249 號。

二、報到日期：

- (一) **三等書記官、執達員**：110 年 1 月 18 日（一），本院 3 樓大禮堂報到(請於上午 8 時 30 分前至本院大門服務臺旁集合，待專人帶領)。
- (二) **法警**：110 年 1 月 25 日（一），上午 9 時前至本院西側大樓 2 樓人事室報到。
- (三) **錄事、庭務員**：110 年 1 月 11 日（一），請於上午 9 時前至本院大門服務臺旁集合，待專人帶領。

三、報到前應填寫、繳交資料：

- (一) 為製作服務證，請於 109.12.31 前將半身脫帽照片電子檔 e-mail 至承辦人信箱 [lilian19@judicial.gov.tw](mailto:lilian19@judicial.gov.tw)。
- (二) 下表【序號 1-12】表件請先下載列印並填妥，連同【序號 13-21】證件資料，依序號排列以迴紋針夾好，於 109 年 12 月 31 日(四)前寄回本院人事室陳小姐收（236202 新北市土城區金城路 2 段 249 號）。

序號	證件名稱	序號	證件名稱
1	報到書 (1 份)	2	公務人員履歷表 (需列印填寫 2 份，請下載後，先編輯內容(含第 1 頁之照片檔)，務必於最末頁之填表人欄位親自簽名+蓋私章。)
3	公務人員服務誓言 (2 份)	4	擬任人員具結書 (1 份)
5	公務人員外國國籍具結書 (1 份)	6	個人經歷一覽表 (2 份，如無公務人員或約聘僱人員經歷，請填寫【無】)
7	考試錄取實務訓練人員是否具律師執業資格調查及具結書 (2 份)	8	總務科薪資表單 (1 份，「單位」無需填寫)
9	員工消費合作社入社確認單 (1 份)	10	資訊安全保密通知書 (1 份)
11	健保、補繳退撫基金年資權益通知書 (各 1 份)	12	兼職調查相關表單 (1 份)
13	臺灣高等法院分配實務訓練函 (影本)	14	身分證正反面影本 2 份 (印於 A4 同一面，切勿裁切)
15	郵局存摺封面 (印於 A4 紙，切勿裁切)	16	最新全戶籍謄本 (含直系血親尊/卑親屬及配偶)
17	最高學歷畢業證明書 (影本)	18	退伍令影本 (未服役者，請附免役證明書)
19	身心障礙手冊 (影本，無則免附)	20	專業證照 (影本，無則免附)
21	現任或曾任公務人員者，請檢附服務證明書(銓敘部格式)或離職證明書、考試及格證書、最近 1 次銓敘審定函及最近 1 年考績通知書。		

註 1：報到當日攜帶私章備用。

註 2：具縮短實務訓練資格、免除基礎訓練者，請出具相關證明文件，事關個人權益，證明文件請務必於 110.1.6(三)前繳交，俾利後續辦理。

#### 四、相關事項諮詢對象：

項目	承辦人及電話	項目	承辦人及電話
公教人員保險、全民健康保險、團體意外險、補繳退撫基金年資權益	人事室陳小姐 分機 7003	職員證	人事室劉先生 分機 7005
差勤管理、休假、國旅卡	人事室洪小姐 分機 7007	門禁感應卡	政風室洪先生 分機 7303
薪資表單事宜及公教人員郵政儲金優存	總務科林小姐 分機 7802	宿舍申請事宜	總務科黃先生 分機 7803
汽車停車位申請事宜	總務科陳小姐 分機 7809	公務電子信箱申請等事宜	資訊室陳主任 分機 7500

#### 五、其他：

##### (一) 新進人員座談會：

1. 參加對象：109 年司法特考錄取分配本院之三等書記官、執達員、錄事、庭務員以及 109 年整體遷調調入本院之新進同仁。(請準備簡短之自我介紹)
2. 時間、地點：110 年 1 月 18 日 (星期一) 上午 11 時於本院 3 樓大禮堂舉行。  
(先前報到之錄事、庭務員，請於 1 月 18 日上午 10 時 50 分前就座完畢)

##### (二) 本院交通參考路線：

1. 捷運板南線海山站 3 號出口 (步行) — 裕民路 — 左轉金城路直行 — 經中正國中 — 本院；步行約 15-20 分鐘。
2. 公車參考路線：656、245、706、262。

(三) 另本院宿舍目前無空位，近期恐無法遞補，遠道同仁請先自行安排住宿。

(四) 如有其他疑問，請洽本院人事室承辦人陳小姐 (02) 22616714 分機 7008。