

臺灣新北地方法院板橋簡易庭 113 年度法官司法事務分配表

112 年 8 月 30 日實施

| 股別 | 法官 | 書記官 | 代理 | 法官助理 | 錄事 | 工作事項 |
|----|-------------|-------------|----|---|-----|--------------------------------|
| 結 | 葉靜芳 (庭長) | 陳君偉 (科長) | 恭 | 吳勝源 張芸瑄 曾筠婷 黃文彥 丁敦毅 黃上慈 陳士芳 | 王劭綺 | 辦理民事簡易事件、小額事件、社會秩序維護法事件全股五分之一。 |
| 恭 | 呂安樂 | 魏賜琪 | 節 | | 王劭綺 | 辦理民事簡易事件、小額事件、社會秩序維護法事件全股。 |
| 節 | 李崇豪 | 葉子榕 | 心 | | 杜敏慧 | 辦理民事簡易事件、小額事件、社會秩序維護法事件全股。 |
| 心 | 陳怡親 | 陳政偉 | 函 | | 傅凱倫 | 辦理民事簡易事件、小額事件、社會秩序維護法事件全股。 |
| 函 | 許珮育 | 林宜宣 | 萬 | | 杜敏慧 | 辦理民事簡易事件、小額事件、社會秩序維護法事件全股。 |
| 萬 | 陳佳君 | 李庭君 | 仁 | | 傅凱倫 | 辦理民事簡易事件、小額事件、社會秩序維護法事件全股。 |
| 仁 | 沈易 | 吳婕歆 | 恭 | | 王劭綺 | 辦理民事簡易事件、小額事件、社會秩序維護法事件全股。 |

合議庭及代理股符配置順序依次如下： 結、恭、節、心、函、萬、仁

| 股別 | 司法事務官 | 書記官 | 代理 | 錄事 | 工作事項 |
|----|-------|-----|----|-----|---|
| 板 | 陳玲莉 | 劉曉謙 | 橋 | 傅凱倫 | 1. 辦理辦理本庭調解事務全股。 2. 辦理各區公所調解委員會送請核定事件全股。 |
| 橋 | 唐國泰 | 江淑惠 | 理 | 宋銀美 | 1. 辦理辦理本庭調解事務全股。 2. 辦理各區公所調解委員會送請核定事件全股。 |
| 理 | 王志成 | 蔡明宏 | 板 | 杜敏慧 | 1. 辦理辦理本庭調解事務全股。 2. 辦理各區公所調解委員會送請核定事件全股。 |

行政事務配置

| 職稱 | 姓名 | 工作事項 |
|----|-----|---------------------------------------|
| 庭長 | 葉靜芳 | 綜理本庭行政事務 |
| 科長 | 陳君偉 | 協助庭長處理行政事務 |
| 錄事 | 王劭綺 | 分案、查案、統計件數、科長交辦事項。 (每半年與許藍允互換工作事項) |

| | | |
|------|-----|---|
| 庭務員 | 許藍允 | 辦理恭、仁、結股全股錄事業務、各項查詢業務、支援其他股錄事業務、科長交辦事項。 (每半年與 <u>王劭綺</u> 互換工作事項) |
| 庭務員 | 邱愷孟 | 辦理簡易庭案件、公文資料建檔及分文業務、科長交辦事項 |
| 錄事 | 杜敏慧 | 辦理函、節、理股之全股錄事業務。 |
| 庭務員 | 傅凱倫 | 辦理心、萬、板股之全股錄事業務。 |
| 人力派遣 | 宋銀美 | 協助全庭核字事件公文繕打、辦理橋股之全股錄事業務、資料線上查詢暨答覆、科長交辦事項。 |
| 人力派遣 | 葉秋梅 | 協助各股書記官整理回證、整卷、科長交辦事項。 |
| 人力派遣 | 林秉弘 | 辦理案卷整卷、編頁、掃瞄及科長交辦事項。 |
| 工友 | 陳滢羽 | 公文遞送、清潔環境。 |