

臺灣新北地方法院

111 年司法特考新進人員報到注意事項

一、報到地點：新北市土城區金城路 2 段 249 號。

二、報到日期：請依下列日期於上午 9 時前至本院行政大樓 3 樓簡報室報到。

(一) **三等書記官、執達員**：112 年 1 月 16 日 (星期一)。

(二) **法警**：112 年 1 月 30 日 (星期一)。

(三) **錄事、庭務員**：112 年 1 月 9 日 (星期一)。

三、報到前應填寫、繳交資料：

(一) 為製作服務證，請儘速先將半身脫帽照片電子檔 e-mail 至承辦人信箱 chw0218@judicial.gov.tw。

(二) 下表【序號 1-12】表件請先下載列印並填妥，連同【序號 13-21】證件資料，依序號排列以迴紋針夾好，於 111 年 12 月 28 日前寄回本院人事室張小姐收 (236202 新北市土城區金城路 2 段 249 號)。

(三) 下列表單有關「報到或表單填寫日期」請填「112 年 1 月 3 日」，單位可暫先不填寫。

序號	證件名稱	序號	證件名稱
1	報到書 (1 份)	2	公務人員履歷表 (需列印填寫 2 份，請下載後，先編輯內容，務必於最末頁之填表人欄位親自簽名或蓋私章。)
3	公務人員服務誓言 (2 份)	4	擬任人員具結書 (1 份)
5	公務人員外國國籍具結書 (1 份)	6	個人經歷一覽表 (2 份，如無公務人員或約聘僱人員經歷，請填寫【無】)
7	考試錄取實務訓練人員是否具律師執業資格調查及具結書 (2 份)	8	總務科薪資表單 (1 份，「單位」無需填寫)
9	員工消費合作社入社確認單 (1 份)	10	資訊安全保密通知書 (1 份)
11	健保、補繳退撫基金年資權益通知書 (各 1 份)	12	兼職調查相關表單 (1 份)
13	臺灣高等法院分配實務訓練函 (影本)	14	身分證正反面影本 2 份 (印於 A4 同一面，切勿裁切)
15	郵局存摺封面 (印於 A4 紙，切勿裁切)	16	最新全戶戶籍謄本 (含直系血親尊/卑親屬及配偶)
17	最高學歷畢業證明書 (影本)	18	退伍令影本 (未服役者，請附免役證明書)
19	身心障礙手冊 (影本，無則免附)	20	專業證照 (影本，無則免附)
21	現任或曾任公務人員者，請檢附服務證明書(銓敘部格式)或離職證明書、考試及格證書、最近 1 次銓敘審定函及最近 1 年考績通知書。		

註 1：報到當日攜帶私章備用及畢業證書正本供查驗。

註 2：依 111 年公務人員司法特考四、五等考試各類科錄取人員訓練計畫規定，具縮短實務訓練資格者，得檢具相關證明文件，因事關個人權益，請務必於 112 年 1 月 30 日(一)前繳交本院人事室，俾轉送保訓會核准縮短實務訓練，逾期不予受理。【倘具免除專業訓

練資格，得於實施專業訓練前，逕向臺灣高等法院申請免除專業訓練】

四、相關事項諮詢對象：

項目	承辦人及電話	項目	承辦人及電話
公教人員保險、全民健康保險、團體意外險、補繳退撫基金年資權益	人事室陳小姐 分機 7003	職員證	人事室湯小姐 分機 7005
差勤管理、休假、國旅卡	人事室謝小姐 分機 7002	門禁感應卡	政風室洪先生 分機 7303
薪資表單事宜及公教人員郵政儲金優存	總務科林小姐 分機 7802	宿舍申請事宜	總務科黃先生 分機 7803
汽車停車位申請事宜	總務科陳小姐 分機 7809	公務電子信箱申請等事宜	資訊室張先生 分機 7502

五、其他：

(一) **新進人員座談會：**

1. 參加對象：111 年司法特考錄取分配本院之三等書記官、執達員、錄事及庭務員。
2. 時間、地點：112 年 1 月 16 日（星期一）下午 3 時於本院 3 樓大禮堂舉行。（請準備簡短之自我介紹）

(二) 本院交通參考路線：

1. 捷運板南線海山站 3 號出口（步行）—裕民路—左轉金城路直行—經中正國中—本院；步行約 15-20 分鐘。
2. 公車參考路線：656、245、706、262。

(三) 另本院宿舍目前無空位，近期恐無法遞補，遠道同仁請先自行安排住宿。

(四) 如有其他疑問，請洽本院人事室承辦人張小姐（02）22616714 分機 7008。