

臺灣新北地方法院少年法庭分案實施要點

中華民國 97 年 03 月 05 日實施

中華民國 98 年 01 月 05 日修正

中華民國 98 年 07 月 17 日修正

中華民國 103 年 01 月 06 日修正

中華民國 106 年 02 月 06 日修正

中華民國 106 年 11 月 24 日修正

一、本院少年保護及少年刑事事件之分案，除法令另有規定外，依本要點行之。

二、分案應依事件種類，以電腦抽籤方式為之。

三、分受案件之比例依照前一年度年終會議之決議設定，其修改應經全體法官過半數以上之決議，提請庭長簽報院長核准後始得為之。

四、每年度開始分案前，應實施電腦啟始作業，重新設定分受案件之比例；除本要點第十一點之規定不受年度限制，各類事件之輪次件數折抵、補分、停分數均不歸零。

五、分案人員應按日列印分案清單，並按月彙整成冊連同該月份事件統計表，併送科長轉呈庭長核閱後歸檔存查。

六、如電腦設備故障或因其他原因不能以電腦抽籤方式分案時，應改以人工抽籤方式分案。

七、隨到隨分案件：其不能以電腦分案者，應即採人工分案。

（一）少年刑案人犯隨案移送及少年經通緝或協尋到案應另分案之案件。

（二）檢察署送審之少年刑事案件。

（三）他院移轉管轄至本院少年隨案移送者。

八、人工分案抽籤方式如下：依職務分配表股別順序由法官輪流，法官一人抽籤條，庭長抽股符，並由庭長輪換監抽，在簽條上股別欄簽寫事件中籤股別並蓋章，分案人員應將中籤條裝訂成冊存查。

九、下列事件得不經抽籤，於冠字別、案號後，逕行分與指定之股辦理。

（一）少年前案未結：如有二股以上者，抽籤定之。

（二）各字別之「調」字改分「護」字。

（三）少年保護事件之聲請事件：聲請責付，聲請停止羈押。

- (四) 本股簽分之案件。
- (五) 通緝或協尋之少年保護事件或少年刑事事件改分「尋」字或「緝」字。
- (六) 少年經裁定安置後，於安置期間所為之觸法行為或虞犯行為，如該少年有前案未結之情形時，仍應分由該承辦股辦理。
- (七) 少年保護官移送之少年保護處分後續之聲請事宜：聲觀、聲撤、聲免、聲停、聲變、聲延。
- (八) 少年執行案件。
- (九) 民事調解事件：少年事件移送調解之事件。
- (十) 附帶民事事件。
- (十一) 少法：指分「少親」承辦股。
- (十二) 少他。
- (十三) 少聲羈：分由原移送之承辦股辦理。
- (十四) 原少年刑案承辦股簽分檢察官偵查，經檢察署檢察官追加起訴者：原少年刑案未結時。
- (十五) 對少年保護事件提起刑事附帶民事請求時，分少聲，並指定原保護事件承辦股辦理。

十、因分案錯誤、訴訟程序變更，法官迴避或其他事由必須更改案號或改分、補分事件者及須於電腦設定補分、停分數者，均應簽請庭長轉呈院長核准後，分案人員始可據以辦理。

十一、下列情形於事件判決、裁定、宣示筆錄終結者（含移送檢察官及移轉管轄），得通知分案人員折計件數，不受年度之限制：

- (一) 少年或少年被告人數每逾 5 人，折抵原字別 1 件。
- (二) 被害人人數每逾 20 人，折抵原字別 1 件。
- (三) 上開人數抵分，係依各字別計算，如同案同時分有少調及兒調時，其人數不合併計算。

十二、停分事件依下列規定辦理：年中及年終均不停分

- (一) 婚假、喪假、娩假、產檢假、陪產假、休假（14 日強制休假後之休假）均按實際請假日數停分新案，病假須七日以上並簽請院長核可者，始得停分新案；惟第九點之指分案件，則無停分之適用。

- (二) 年度停分：

- 1、分上半年2月至5月及下半年8月至11月，每股各停分一次。
- 2、每次停分之股數以一股為限，每股停分之日數為10日，各字別均停分，惟「少調」件數不得逾12件，如逾12件時應設補分件數，如應補分件數超過5件時，以5件為基準，當日設定補分5件，隔1日再設定補分5件，例如9月6日應補分12件，於9月6日設定補分5件，再於9月8日設定補分5件，再於9月10日設定補分2件，依此類推。

(三) 每日得停分案之人數(含庭長)以一人為限，以電子差勤系統提出請假時間順序為準，先提出者為優先，超過部分順延折抵案件；指分之案件不適用此規定。

(四) 因受理之事件案情複雜，審理較費時日，須暫停分案專心辦理者，得由法官擇定停分期間，簽請庭長徵詢各法官意見後報請院長核可後停分新案，其結案後補分之方式，亦由法官擇定補分方式並簽請庭長徵詢各法官意見後報請院長核可。

(五) 已報准停分案之事件，在未終結前承辦法官(含審判長、陪席法官)如職務調動，其繼任法官不得再就該事件請求停分新案。

(六) (1)、法官於接獲調離本院之派令起即可聲請停分案，但停分案日數不得超過30日。

(2)、新派任本庭法官，不論接辦新股或舊股，其新接或接受之案件，以接辦前三個月(不含異動月)本庭全股未結案件之總平均數增減分案，並於接股後之三個月內補分或抵分完畢。

十三、禮股辦理少年保護事件六分之一之分案方式如下：

(一) 另開禮股輪次分受新案。

(二) 每月分案件數以前一個月各股保護事件，各字別之收案平均數六分之一計算。

(三) 每月應分之件數經計算後，於每月分案日之第一、二日平均分受之，分案日第一、二日分案後，該月應分之件數不足時，應於於分案日之第三日繼續分受案件；應分受之案件，以當日收案之件數依序編號後，由庭長監抽之。

十四、辦理分案人員對於分案資料不論已否分案，均應嚴守祕密，除因公務

必須知悉者外，不得洩露，其因公務必須查閱者，應核對其身分並設簿登記備查。

十六、本要點未盡之事宜，均應書面徵詢多數法官同意或經少年庭庭務會議決議後修正之。

十七、本要點經少年法官過半數以上同意後，報請院長核定施行，修正時亦同。